



Recueil de politiques

CODE : SRH 2003-04 01

AMENDÉE : 2006-05-15
Résolution : C.C. 067-06
corrigée par C.C. 174-06

Commission scolaire des Monts-et-Marées

ADOPTION : 2003-09-30
Résolution : C.C.168-03

Page : 1 de 5

**TITRE: POLITIQUE RELATIVE AU REMBOURSEMENT
DES FRAIS DE SÉJOUR ET DE DÉPLACEMENT**

SERVICE: RESSOURCES HUMAINES

1.0 OBJECTIF GÉNÉRAL

Établir les normes de compensation et les règles de remboursement des dépenses encourues dans l'exercice de leurs fonctions par les commissaires, le personnel, les membres des organismes de participation et autres personnes autorisées.

2.0 PRINCIPES GÉNÉRAUX

- 2.1 Tous les employés, les commissaires et les parents ont droit au remboursement des frais de déplacement et de séjour conformément à la présente politique lorsqu'ils doivent se déplacer pour accomplir leur travail ou leurs fonctions de représentation pour la commission scolaire. Le déplacement doit être effectué à l'extérieur de la municipalité où se situe le domicile.
- 2.2 Les modalités prévues à la présente politique sont remplacées, le cas échéant, par celles convenues entre la commission scolaire et une association accréditée.
- 2.3 Le covoiturage devient obligatoire lorsque plusieurs personnes participent à la même activité, et/ou ont des horaires et des lieux de travail, de réunions ou de formation conciliables.

3.0 FRAIS DE DÉPLACEMENT

- 3.1** Aucune compensation n'est accordée pour se rendre du domicile au lieu d'affectation.
- 3.2** Pour chaque journée où le lieu de travail est autre que le lieu d'affectation, tout employé, autre qu'un enseignant, a droit au remboursement de l'excédent de la distance qu'il devrait normalement parcourir pour se rendre de son domicile à son lieu d'affectation et ce, à l'aller et au retour.
- 3.3** Tout employé qui doit se déplacer, à la demande de la commission scolaire, pour assister à une réunion ou à une formation autre que celle régie par un comité de perfectionnement, est remboursé selon la plus courte des distances suivantes : du domicile au lieu de la réunion ou de la formation, ou du lieu d'affectation au lieu de la réunion ou de la formation.
- 3.4** Lorsqu'un employé doit se déplacer après 18 h pour se rendre à un lieu de travail où sa présence est requise dans une localité autre que celle de sa résidence, il est remboursé selon la distance réellement parcourue.
- 3.5** Pour tout déplacement à l'extérieur du territoire de la commission scolaire, les frais sont remboursés selon le moindre entre le coût de location d'une voiture et le remboursement au kilométrage (tableau de comparaison annexé).
- 3.6** Les déplacements sont remboursés selon la grille de distances pour les localités du territoire de la commission scolaire. (grille annexée)
- 3.7** Les quanta :
- Les quanta sont établis en tenant compte de tous les frais liés à l'usage d'une automobile.
 - L'employé qui doit se déplacer dans l'exercice de ses fonctions et qui doit transporter du matériel lourd ou se rendre dans un territoire situé à l'extérieur des voies publiques, sera remboursé à raison de 0,10 \$ supplémentaire du tarif régulier.
 - Les directions d'établissement et de service sont autorisées à déroger à la politique pour rembourser un employé qui doit effectuer régulièrement dans le cadre de son travail, des sorties à l'intérieur d'une même municipalité. Le montant accordé est de 3 \$ par sortie sans toutefois excéder 42 \$ par mois.
 - Les déplacements à l'extérieur du territoire de la commission scolaire sont remboursés à raison de 0,03 \$ de moins que le taux établi à l'intérieur du territoire de la commission scolaire.

- Lorsqu'il y a covoiturage à l'extérieur du territoire de la commission scolaire, le remboursement au kilométrage sera bonifié de 0,03 \$ du kilomètre.
- Lorsque le covoiturage est possible, mais non réalisé, le remboursement pour le trajet parcouru est réparti proportionnellement entre les personnes concernées.
- Sur le territoire de la commission scolaire et sur recommandation de la direction générale, si le coût de l'essence ordinaire se stabilise sur une période assez longue (3 mois), le tarif au kilomètre s'ajuste comme suit :
 - À chaque augmentation de 0,10 \$ du coût de l'essence ordinaire, le remboursement au kilomètre augmente de 0,02 \$ avec la recommandation de la direction générale.
 - À chaque diminution de 0,10 \$ du coût de l'essence ordinaire, le remboursement au kilomètre diminue de 0,02 \$ avec la recommandation de la direction générale.

Par exemple, ces nouveaux taux se calculent selon la base suivante :

- de 1,10 \$ à 1,19 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,43 \$;
- de 1,00 \$ et 1,09 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,41 \$;
- de 0,90 \$ et 0,99 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,39 \$;
- de 0,80 \$ et 0,89 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,37 \$;
- de 0,70 \$ et 0,79 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,35 \$;
- de 0,60 \$ et 0,69 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,33 \$;
- de 0,50 \$ et 0,59 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,31 \$;
- à moins de 0,50 \$, le remboursement au kilomètre est à 0,30 \$.

Le tarif de 0,30 \$ le kilomètre demeure un seuil minimal.

- 3.8** Lorsqu'une personne utilise un transport en commun pour un déplacement, le moyen retenu doit être le plus économique possible et les frais encourus sont remboursés sur présentation de pièces justificatives.
- 3.9** Le tarif de location de deux jours sera accordé lorsqu'un employé accepte d'effectuer un aller-retour dans une même journée et si la distance parcourue est de huit cents (800) kilomètres ou plus.

4.0 FRAIS DE REPAS

- 4.1** Tout employé qui doit déroger à son horaire régulier de travail à cause de circonstances particulières a droit au remboursement de ses frais de repas.
- 4.2** Lorsque les repas sont pris à l'extérieur du territoire de la commission scolaire, l'allocation est fixée à 48 \$ par jour à raison de 9\$ pour le déjeuner, de 16 \$ pour le dîner et de 23 \$ pour le souper et ce sans pièce justificative.
- 4.3** Lorsque les repas sont pris sur le territoire de la commission scolaire, l'allocation est fixée à 38 \$ par jour à raison de 7\$ pour le déjeuner, de 15 \$ pour le dîner et de 16 \$ pour le souper et ce sans pièce justificative.
- 4.4** Lorsqu'un employé ou un commissaire participe à certains événements comme délégué officiel de la commission scolaire, celle-ci rembourse le prix du repas, pour lui et sa conjointe, le cas échéant, sur présentation d'une pièce justificative.
- 4.5** Lorsque le président ou le directeur général ou une personne autorisée participe à un repas pour des fins de développement ou de représentation, il est remboursé selon le tarif prévu à 4.2 ou 4.3.

5.0 FRAIS D'HÉBERGEMENT

Le remboursement s'effectue selon les modalités suivantes :

- 5.1** Pour le coucher, le coût réel sur présentation des pièces justificatives ou un montant de 25 \$ par nuit.
- 5.2** Pour chaque journée où des frais d'hébergement sont accordés, une allocation de 4 \$ est attribuée pour couvrir certaines dépenses personnelles.

6.0 FRAIS DE GARDERIE

- 6.1** Les membres bénévoles des comités constitués par l'application de la Loi sur l'instruction publique peuvent être remboursés des frais

encourus pour la garde des enfants à la condition que cette garde soit assumée par une personne non-domiciliée ou résidante à la même adresse que celle des enfants.

6.2 Le remboursement se fait sur production d'une pièce appropriée et au taux de 3 \$ l'heure.

7.0 REMBOURSEMENT

Les employées et employés concernés remettent leurs réclamations au directeur de l'unité administrative et la commission scolaire les rembourse dans les trente jours suivants. Pour ce qui est du mois de juin, les réclamations doivent parvenir à la commission scolaire selon l'échéancier dressé par le Service des ressources humaines.

8.0 DÉROGATION

Toute dérogation à cette politique devra être approuvée préalablement par la direction générale.

Cette politique annule toute politique antérieure à celle-ci.



FRAIS DE DÉPLACEMENT

- 0,47 \$ du km pour tout déplacement à l'extérieur d'une même municipalité mais sur le territoire de la CSMM.
- 0,44 \$ du km pour tout déplacement à l'extérieur du territoire de la CSMM.
- Lorsqu'il y a covoiturage à l'extérieur du territoire de la commission scolaire, le remboursement au km sera bonifié de 0,03 \$, sur les cases de couleur pêche uniquement.
- Lorsque le covoiturage est possible, mais non réalisé, le remboursement pour le trajet parcouru est réparti proportionnellement entre les personnes concernées.
- Pour tout déplacement à l'intérieur ou à l'extérieur du territoire de la commission scolaire, les frais sont remboursés selon le moindre entre le coût de location d'une voiture et le remboursement au km selon les chartes en vigueur. Le coût de l'essence est inclus dans ces allocations. (Extérieur du territoire, se référer aux tableaux d'allocations de la politique.)
- Une allocation équivalente à la location d'une automobile durant deux jours sera consentie aux personnes qui acceptent de faire un aller-retour au-delà de 800 km durant une même journée.

FRAIS DE SÉJOUR

<u>REPAS</u>	<u>Intérieur du territoire</u>	<u>Extérieur du territoire</u>
Déjeuner	7,00 \$	9,00 \$
Dîner	15,00 \$	16,00 \$
Souper	16,00 \$	23,00 \$

- Des pièces justificatives sont nécessaires pour chambre, stationnement et moyens de transport public. Cependant, un maximum de 25 \$ sera accordé pour le remboursement du coût d'une chambre, sans pièces justificatives.
- Une allocation fixe de 4 \$ per diem sera allouée pour couvrir les frais divers tels que : téléphone, pourboire, etc., si le coucher à l'extérieur est nécessaire.

Distances officielles* en kilomètres (Aller/retour)

De Matane à ...			D'Amqui à ...		
Municipalité	Taux : 0,47		Municipalité	Taux : 0,47	
	km (aller/retour)	Coût		km (aller/retour)	Coût
Amqui	130	61,10	Albertville	36	16,92
Baie-des-Sables	64	30,08	Causapscal	42	19,74
Grosses-Roches	60	28,20	Lac-au-Saumon	20	9,40
Les Méchins	92	43,24	Lac-Humqui	46	21,62
Petit-Matane	14	6,58	Matane	130	61,10
Saint-Adelme	40	18,80	Saint-Damase	88	41,36
Saint-Damase	80	37,60	Saint-Léon-le-Grand	22	10,34
Sainte-Félicité	32	15,04	Saint-Moïse	78	36,66
Sainte-Paule	54	25,38	Saint-Noël	88	41,36
Saint-Jean	80	37,60	Saint-René	80	37,60
Saint-Léandre	32	15,04	Saint-Tharcisius	24	11,28
Saint-Luc	20	9,40	Saint-Vianney	46	21,62
Saint-René	52	24,44	Sainte-Irène	30	14,10
Saint-Ulric	30	14,10	Sainte-Paule	80	37,60
Sayabec	86	40,42	Sayabec	52	24,44
Val-Brillant	106	49,82	Val-Brillant	28	13,16
Distances entre certaines écoles			Distances entre certaines écoles		
Baie-des-Sables/St-Léandre	54	25,38	Albertville /Causapscal	26	12,22
Baie-des-Sables/St-Ulric	32	15,04	Albertville/Lac-Humqui	62	29,14
Grosses-Roches/Les Méchins	32	15,04	Causapscal/Lac-au-Saumon	26	12,22
Grosses-Roches/Ste-Félicité	28	13,16	Causapscal/Lac-Humqui	88	41,36
Petit-Matane/Ste-Félicité	18	8,46	Lac-Humqui/St-Léon	24	11,28
St-Adelme/Ste-Paule	94	44,18	Sayabec/St-Damase	36	16,92
St-Adelme/St-Jean	40	18,80	Sayabec/St-Moïse	26	12,22
St-Adelme/St-René	36	16,92	Sayabec/St-Noël	36	16,92
Ste-Félicité/Les Méchins	58	27,26	St-Damase/St-Moïse	32	15,04
Ste-Paule/Sayabec	32	15,04	St-Damase/St-Noël	22	10,34
St-Léandre/St-Ulric	22	10,34	St-Moïse/St-Noël	10	4,70
St-René/Les Méchins	126	59,22	St-Tharcisius/St-Vianney	22	10,34
St-René/St-Vianney	34	15,98	Val-Brillant/Ste-Irène	28	13,16
St-René/Ste-Paule	40	18,80	Val-Brillant/St-Léon	50	23,50

* Pour les autres distances à l'intérieur du territoire de la Commission scolaire des Monts-et-Marées, de même que pour les distances à l'extérieur, voir les tableaux joints à la *Politique relative au remboursement des frais de séjour et de déplacement* disponible dans chaque établissement et sur Internet.

Commission scolaire des Monts-et-Marées

Distances routières

Distances en kilomètres entre les localités	Albertville	AMQUI	Baie-des-Sables	Causapsal	Grosses-Roches	Lac-au-Saumon	Lac-Humqui	Les Méchins	MATANE	Petit-Matane	St-Adelme	St-Damase	St-Jean-de-Cherbourg	St-Léandre	St-Léon-le-Grand	St-Luc-de-Matane	St-Moïse	St-Noël	St-René-de-Matane	St-Tharsicius	St-Ulric	St-Vianney	Ste-Félicité	Ste-Irène	Ste-Paule	Sayabec	Val-Brillant
	Albertville	AMQUI	Baie-des-Sables	Causapsal	Grosses-Roches	Lac-au-Saumon	Lac-Humqui	Les Méchins	MATANE	Petit-Matane	St-Adelme	St-Damase	St-Jean-de-Cherbourg	St-Léandre	St-Léon-le-Grand	St-Luc-de-Matane	St-Moïse	St-Noël	St-René-de-Matane	St-Tharsicius	St-Ulric	St-Vianney	Ste-Félicité	Ste-Irène	Ste-Paule	Sayabec	Val-Brillant
Albertville		18	74	13	105	14	31	121	83	90	76	62	94	72	29	93	57	62	58	30	83	41	92	33	58	44	32
AMQUI	18		56	21	87	10	23	103	65	72	58	44	76	54	11	75	39	44	40	12	64	23	74	15	40	26	14
Baie-des-Sables	74	56		77	62	66	79	78	32	39	52	12	72	27	67	42	28	23	58	68	16	75	48	56	41	30	42
Causapsal	13	21	77		108	13	44	124	86	93	79	65	97	75	32	96	60	65	61	33	86	44	95	36	61	47	35
Grosses-Roches	105	87	62	108		97	110	16	30	23	31	70	15	46	96	40	86	81	47	75	45	64	14	102	57	73	83
Lac-au-Saumon	14	10	66	13	97		33	113	75	82	68	54	86	64	21	85	49	54	50	22	75	33	84	25	50	35	24
Lac-Humqui	31	23	79	44	110	33		126	88	95	81	66	97	77	12	98	62	67	63	35	88	46	97	25	63	49	37
Les Méchins	121	103	78	124	16	113	126		46	39	45	86	30	62	114	56	102	97	63	91	61	80	29	118	73	89	99
MATANE	83	65	32	86	30	75	88	46		7	20	40	40	16	78	10	56	51	26	54	15	43	16	80	27	43	53
Petit-Matane	90	72	39	93	23	82	95	39	7		13	47	33	23	85	17	63	58	33	61	22	50	9	87	34	50	60
St-Adelme	76	58	52	79	31	68	81	45	20	13		60	20	36	69	30	76	71	18	46	35	35	16	73	47	63	72
St-Damase	62	44	12	65	70	54	66	86	40	47	60		80	36	55	50	16	11	54	56	25	67	56	44	34	18	30
St-Jean-de-Cherbourg	94	76	72	97	15	86	97	30	40	33	20	80		56	87	50	78	83	36	64	55	53	36	91	49	65	77
St-Léandre	72	54	27	75	46	64	77	62	16	23	36	36	56		67	26	43	48	34	62	11	51	32	56	14	30	42
St-Léon-le-Grand	29	11	67	32	96	21	12	114	78	85	69	55	87	67		86	50	55	51	23	76	34	85	13	53	37	25
St-Luc-de-Matane	93	75	42	96	40	85	98	56	10	17	30	50	50	26	86		66	71	36	64	25	53	26	90	37	53	65
St-Moïse	57	39	28	60	86	49	62	102	56	63	76	16	78	43	50	66		5	49	51	41	62	72	39	29	13	25
St-Noël	62	44	23	65	81	54	67	97	51	58	71	11	83	48	55	71	5		54	56	36	66	68	42	34	18	29
St-René-de-Matane	58	40	58	61	47	50	63	63	26	33	18	54	36	34	51	36	49	54		28	41	17	34	45	20	36	54
St-Tharsicius	30	12	68	33	75	22	35	91	54	61	46	56	64	62	23	64	51	56	28		68	11	61	28	47	37	26
St-Ulric	83	64	16	86	45	75	88	61	15	22	35	25	55	11	76	25	41	36	41	68		62	31	67	25	41	53
St-Vianney	41	23	75	44	64	33	46	80	43	50	35	67	53	51	34	53	62	66	17	11	62		51	38	37	49	37
Ste-Félicité	92	74	48	95	14	84	97	29	16	9	16	56	36	32	85	26	72	68	34	61	31	51		90	43	59	71
Ste-Irène	33	15	56	36	102	25	25	118	80	87	73	44	91	56	13	90	39	42	45	28	67	38	90		42	26	14
Ste-Paule	58	40	41	61	57	50	63	73	27	34	47	34	49	14	53	37	29	34	20	47	25	37	43	42		16	28
Sayabec	44	26	30	47	73	35	49	89	43	50	63	18	65	30	37	53	13	18	36	37	41	49	59	26	16		12
Val-Brillant	32	14	42	35	83	24	37	99	53	60	72	30	77	42	25	65	25	29	54	26	53	37	71	14	28	12	

**L'arrondissement des distances fait qu'un long déplacement peut ne pas coïncider à deux courtes distances.*



**EN VIGUEUR À
COMPTER DU
1er AVRIL 2012**

Commission scolaire des Monts-et-Marées

Allocations à partir de Matane

(plus bas taux : voiture personnelle vs location)

Destinations	Km	1 jour	2 jours	3 jours	4 jours
Amqui	130	61,10	61,10	61,10	61,10
Bonaventure	556	167,06	244,64	244,64	244,64
Cabano	425	146,12	187,00	187,00	187,00
Cambelton (NB)	337	132,05	148,28	148,28	148,28
Carleton	431	147,08	189,64	189,64	189,64
Chandler	729	194,71	272,90	320,76	320,76
Chicoutimi	708	191,36	269,54	311,52	311,52
Dalhousie (NB)	401	142,28	176,44	176,44	176,44
Dégelis	465	152,51	204,60	204,60	204,60
Drummondville	1 064	326,45	326,45	404,63	468,16
Gaspé	588	172,17	250,36	258,72	258,72
Gatineau	1 621	415,48	415,48	493,67	571,85
Hull	1 660	421,72	421,72	499,90	578,08
Joliette	1 228	352,66	352,66	430,84	509,03
La Pocatière	544	165,14	239,36	239,36	239,36
Laval	1 326	368,33	368,33	446,51	524,69
Lévis	763	200,15	278,33	335,72	335,72
Longueuil	1 249	356,02	356,02	434,20	512,38
María	458	151,39	201,52	201,52	201,52
Matane	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Mont-Joli	120	52,80	52,80	52,80	52,80
Montréal	1 286	361,93	361,93	440,12	518,30
New Richmond	487	156,03	214,28	214,28	214,28
Ottawa	1 655	420,92	420,92	499,10	577,28
Percé	740	196,47	274,66	325,60	325,60
Pohénégamook	505	158,91	222,20	222,20	222,20
Port-Cartier**	352	134,45	154,88	154,88	154,88
Québec	813	286,32	286,32	357,72	357,72
Rimouski	187	82,28	82,28	82,28	82,28
Rivière-au-Renard	530	162,90	233,20	233,20	233,20
Rivière-du-Loup	401	142,28	176,44	176,44	176,44
Saint-Apollinaire	823	287,92	287,92	362,12	362,12
Sainte-Anne-des-Monts	171	75,24	75,24	75,24	75,24
Sainte-Flavie	128	56,32	56,32	56,32	56,32
Sainte-Foy	806	285,21	285,21	354,64	354,64
Saint-Georges	967	310,94	310,94	389,12	425,48
Saint-Hyacinthe	1 157	341,31	341,31	419,50	497,68
Saint-Jean-de-Dieu	176	77,44	77,44	77,44	77,44
Saint-Jean-Port-Joli	588	172,17	250,36	258,72	258,72
Saint-Pascal	495	157,31	217,80	217,80	217,80
Shawinigan	1 133	337,48	337,48	415,66	493,84
Sherbrooke	1 232	353,30	353,30	431,48	509,67
Sorel	1 175	344,19	344,19	422,37	500,56
Tadoussac *	385	139,73	169,40	169,40	169,40
Trois-Pistoles	314	128,38	138,16	138,16	138,16
Trois-Rivières	1 041	322,77	322,77	400,95	458,04
Victoriaville	992	314,94	314,94	393,12	436,48

* Traversier Rimouski - Forestville

** Traversier Matane - Baie-Comeau

Ces montants incluent le coût de l'essence.

Les frais de traversier sont remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Pour tout déplacement extérieur ne figurant pas au présent tableau, tout employé doit communiquer avec la technicienne en administration au Service de la direction générale pour faire calculer les allocations consenties pour ce déplacement, conformément à l'application de la politique des frais de déplacement. (dgamqui@csmm.qc.ca ou poste 6003)



**EN VIGUEUR À
COMPTER DU
1er AVRIL 2012**

Commission scolaire des Monts-et-Marées

Allocations à partir d'Amqui
(plus bas taux : voiture personnelle vs location)

Destinations	Km	1 jour	2 jours	3 jours	4 jours
Amqui	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Bonaventure	426	146,28	187,44	187,44	187,44
Cabano	445	149,32	195,80	195,80	195,80
Cambelton (NB)	207	91,08	91,08	91,08	91,08
Carleton	301	126,30	132,44	132,44	132,44
Chandler	599	173,93	252,12	263,56	263,56
Chicoutimi	728	194,55	272,74	320,32	320,32
Dalhousie (NB)	271	119,24	119,24	119,24	119,24
Dégelis	485	155,71	213,40	213,40	213,40
Drummondville	1 084	329,64	329,64	407,83	476,96
Gaspé	718	192,96	271,14	315,92	315,92
Gatineau	1 641	418,68	418,68	496,86	575,05
Hull	1 680	424,91	424,91	503,10	581,28
Joliette	1 248	355,86	355,86	434,04	512,22
La Pocatière	564	168,34	246,52	248,16	248,16
Laval	1 346	371,52	371,52	449,71	527,89
Lévis	783	203,35	281,53	344,52	344,52
Longueuil	1 269	359,22	359,22	437,40	515,58
Maria	328	130,61	144,32	144,32	144,32
Matane	130	61,10	61,10	61,10	61,10
Mont-Joli	140	61,60	61,60	61,60	61,60
Montréal	1 306	365,13	365,13	443,31	521,50
New Richmond	357	135,25	157,08	157,08	157,08
Ottawa	1 675	424,11	424,11	502,30	580,48
Percé	688	188,16	266,34	302,72	302,72
Pohénégamook	525	162,10	231,00	231,00	231,00
Port-Cartier**	482	155,23	212,08	212,08	212,08
Québec	833	289,52	289,52	366,52	366,52
Rimouski	207	91,08	91,08	91,08	91,08
Rivière-au-Renard	660	183,68	261,87	290,40	290,40
Rivière-du-Loup	421	145,48	185,24	185,24	185,24
Saint-Apollinaire	843	291,12	291,12	369,30	370,92
Sainte-Anne-des-Monts	301	126,30	132,44	132,44	132,44
Sainte-Flavie	148	65,12	65,12	65,12	65,12
Sainte-Foy	826	288,40	288,40	363,44	363,44
Saint-Georges	987	314,14	314,14	392,32	434,28
Saint-Hyacinthe	1 177	344,51	344,51	422,69	500,88
Saint-Jean-de-Dieu	196	86,24	86,24	86,24	86,24
Saint-Jean-Port-Joli	608	175,37	253,55	267,52	267,52
Saint-Pascal	515	160,51	226,60	226,60	226,60
Shawinigan	1 153	340,67	340,67	418,86	497,04
Sherbrooke	1 252	356,50	356,50	434,68	512,86
Sorel	1 195	347,39	347,39	425,57	503,75
Tadoussac *	405	142,92	178,20	178,20	178,20
Trois-Pistoles	334	131,57	146,96	146,96	146,96
Trois-Rivières	1 061	325,97	325,97	404,15	466,84
Victoriaville	1 012	318,13	318,13	396,32	445,28

* Traversier Rimouski - Forestville

** Traversier Matane - Baie-Comeau

Ces montants incluent le coût de l'essence.

Les frais de traversier sont remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Pour tout déplacement extérieur ne figurant pas au présent tableau, tout employé doit communiquer avec la technicienne en administration au Service de la direction générale pour faire calculer les allocations consenties pour ce déplacement, conformément à l'application de la politique des frais de déplacement. (dgamqui@csmm.qc.ca ou poste 6003)